



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Allegato 2. AVVISO PUBBLICO

CAPITOLATO TECNICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SPECIALISTICO, PER LA DURATA DI MESI DODICI, IN MATERIA DI FISCALITA’ PASSIVA

1. OGGETTO DELL’APPALTO

Servizio di verifica normativa e gestionale sulla tenuta della **contabilità IVA** in ossequio alle disposizioni legislative in materia di IVA, di cui al D.P.R. 633/72, al D.P.R. 600/73 al D.P.R. 322/1998 ed alla Circolare Ministeriale n. 328/E del 24/12/1997. Il servizio deve permettere all’Ente un maggiore controllo sulla tenuta della contabilità IVA in riferimento alla normativa vigente mirando ad ottenere il massimo risparmio fiscale IVA tramite analisi approfondita di tutta la documentazione fiscale;

2. OBIETTIVI E CONTENUTI.

Gli obiettivi sono:

- Analizzare la tenuta della contabilità IVA per gli anni 2017 e quelli non ancora prescritti;
- Analizzare la gestione istituzionale dell’IVA mediante verifica incrociata sulle scritture contabili riferite allo Split Payment per gli anni 2015/2017;
- Ottenere eventuali risparmi di imposta per gli anni 2017 e quelli non ancora prescritti;
- Verificare le attività svolte in regime di Split Payment istituzionale e commerciale;
- Arricchire le competenze del personale dell’Ente.

La prestazione pertanto avrà carattere di assistenza e affiancamento del personale preposto a tale servizio nella valutazione dell’eventuale risparmio, nella predisposizione di tutte le azioni necessarie riferite agli anni di imposta 2017 e quelli non ancora prescritti.

Il soggetto affidatario del servizio dovrà effettuare un’attività di formazione 'mirata' al personale interessato, sia presso gli uffici aziendali, che on-line, principalmente sui contenuti indicati dal funzionario responsabile e comunque in quelle aree in cui si rilevasse carente la preparazione del personale preposto.

Ai fini di una corretta valutazione dell'offerta si precisa che **le attività da svolgere sono quelle sinteticamente sotto indicate:**

- **Attività in ambito IVA**
- Analisi dell'attuale gestione IVA attuata dall'Ente;
- Valutazione della corretta gestione dello Split Payment e del Reverse Charge;
- Ricostruzione dei registri Iva di legge rimodulati con le relative modifiche rilevate;
- Raccolta di tutte le fatture/corrispettivi utilizzate nel progetto riportante su ognuna il riferimento per il quale è stato possibile la detrazione d'imposta;
- Invio delle dichiarazioni, primo invio e/o integrative, all'Agenzia dell'Entrate complete del visto di conformità previsto dalle norme in vigore;
- Formazione normativa e metodologica al personale dell'Ente coinvolto nella gestione dell'IVA;
- Affiancamento al personale interessato nell'espletamento della gestione IVA.

3. ATTIVITA' DI FORMAZIONE AL PERSONALE

L'attività di formazione è rivolta ad arricchire le competenze del personale dell'Ente sulla metodologia e la normativa applicata per le attività future di gestione autonoma dell' IVA.

Le attività sopra descritte sono da intendersi come contenuti minimi indispensabili della prestazione richiesta. Gli stessi potranno essere ulteriormente delineati ed espressi in modo dettagliato e maggiormente articolato all'interno dell'offerta tecnica e migliorativa.

È facoltà del soggetto che risulterà affidatario, nell'esecuzione del servizio, proporre all'Ente aggiornamenti, implementazioni, miglioramenti alle caratteristiche del servizio, dotazione di ulteriori allegati cartacei ed informatici, ecc. L'Ente mantiene comunque la possibilità di recepire o meno le suddette integrazioni metodologiche unitamente all'opportunità di richiedere ulteriori interventi di consulenza ed assistenza qualora ne rilevi l'utilità, con costi e reciproci obblighi da valutarsi in separata sede e da regolarizzare con apposito atto integrativo.

4. ESECUZIONI E LUOGO DEL SERVIZIO

Il soggetto affidatario si obbliga ad eseguire il servizio di cui al precedente paragrafo entro i termini previsti nel successivo art. 5, fermo restando l'obbligo di presentazione delle dichiarazioni entro i termini previsti dalla legislazione vigente.

Il servizio potrà essere effettuato direttamente presso gli uffici dell'Ente presso i quali è depositata la documentazione richiesta, o, eventualmente presso la sede dell'affidatario.

Gli incaricati del soggetto affidatario che cureranno tutti i rapporti con l'Ente dovranno **fornire le proprie credenziali di riconoscimento** e dovranno possedere idonea professionalità allo svolgimento del servizio stesso; saranno tenuti ad osservare tutte le cautele necessarie per la tutela del segreto d'ufficio. Il Responsabile del Settore individuerà i soggetti che affiancheranno l'affidatario nello svolgimento

delle attività oggetto dell'incarico al fine di assicurare la diffusione delle competenze al personale dell'Ente, coerentemente con gli obiettivi enunciati.

Il servizio in oggetto è svolto dal soggetto affidatario a rischio di impresa, quindi con propri mezzi e persone, in regola con la normativa vigente in materia. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali previdenziali ed antinfortunistici verso terzi sono a totale carico dell'Affidatario, che ne è il solo responsabile.

5. DURATA

La durata massima prevista dell'incarico è fino alla scadenza dell'invio della dichiarazione fiscale 2017 e, comunque, per un periodo di dodici mesi.

L'incarico, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, commi 8 e ss., D. Lgs. 50/2016, potrà avere inizio anche in una fase antecedente la stipula della Convenzione in ragione dei gravi danni all'interesse pubblico che un'esecuzione posticipata potrebbe causare in relazione all'interesse che l'affidamento in questione mira a soddisfare.

6. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare i soggetti singoli o raggruppati secondo quanto previsto dal D.lgs. 50/2016, art. 45.

Tali soggetti devono essere iscritti alla C.C.I.A.A. (o ad altro registro di Stato CEE equivalente) per il settore di attività inerente l'oggetto del presente bando, come specificato dall'allegato XVI del D.lgs. 50/2016.

Devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016. Dei requisiti di idoneità professionale, di cui all'art. 83 del succitato decreto.

7. CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI.

La categoria oggetto del servizio è la categoria – “Altri servizi amministrativi e delle Amministrazioni Pubbliche” -di cui all'allegato IX del D.lg. 50/2016.

8. CORRISPETTIVI E STIMA DEL VALORE DELL'APPALTO.

Il corrispettivo previsto per la realizzazione del servizio è determinato in percentuale, al netto di IVA, calcolato sulle somme effettivamente corrispondenti al risparmio fiscale IVA che l'Ente potrà conseguire, prestando all'uopo la necessaria collaborazione, a seguito della prestazione. Lo stesso viene individuato in una **percentuale massima del 20% oltre IVA, sul risparmio fiscale** esposto nella relazione finale che il soggetto Affidatario dovrà stilare e che esporrà, nel confronto tra i dati inerenti le dichiarazioni IVA antecedenti e successive all'incarico (dunque corrette secondo le risultanze del progetto), i risparmi conseguibili dall'Ente attraverso eventuali compensazioni e/o rimborsi.

Considerato il risparmio fiscale presunto, il valore stimato dell'appalto è pari a €180.000,00, IVA esclusa, indicato ai fini del rispetto della disciplina in materia di appalti. Il codice C.I.G. è il seguente: 7020541DB2

Per eventuale chiarimento ed informazione, gli interessati sono invitati a rivolgersi direttamente al seguente indirizzo e-mail paola.grandinetti@asp.crotone.it

Il Direttore f.f. Ufficio Acquisizione B. e S.

Dott.ssa Paola Grandinetti



Per Accettazione – Il Legale Rappresentante

TIMBRO E FIRMA